T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
ORMANCILIK VE ORMAN ÜRÜNLERİ

2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Dr. Öğr. Üyesi Orhan Kelleci (Takım Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Gül Tekingündüz
Dr. Öğr. Üyesi Süheyla Esin Köksal

Puanlama Sayısı: 45 Ölçüt
Ortalama Puan: 2.64 / 5
Açıklama Sayısı: 50 Ölçüt
Kanıt Sayısı: 83 Dosya

2024

1. BİRİM (FAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ) HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Açıklama

Öz değerlendirme takım başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Orhan KELLECİ, orhankelleci@ibu.edu.tr, tel: 0545 746 04 11, Mudurnu Süreyya Astarcı Meslek Yüksek Okulu, Ormancılık Bölümü, Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı

MYO Müdürü: Doç. Dr. Nezih OKUR, Tel: 0530 968 16 14
MYO Müdür yardımcısı: Öğr. Gör. Mehmet Kadir TORUN, Tel: 0537 696 15 88

1.2. Tarihsel Gelişimi

Açıklama

Ormancılık bölümü açılış Tarihi:
2012-2013 Güz dönemi öğrenci alımına başlanmıştır.

Tarihsel gelişim ile ilgili istatistiki bilgilere aşağıdaki linkten erişim sağlanabilir.

Link: https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=100150705

Öğretim elemanları:
1. Bölüm başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Orhan KELLECİ
2. Dr. Öğr. Üyesi Süheyla Esin KÖKSAL
3. Dr. Öğr. Üyesi Gül TEKİNGÜNDÜZ

Bölümümüze ait alt yapı olanakları:
2 adet 40 kişilik derslik
1 adet odun fiziği ve mekaniği laboratuvarı

Kanıtlar

3_ormancilik_Bol._Tarihsel_Gelisimi.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Açıklama

Programdaki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği üzerine çalışmalar devam etmektedir, 2025 yılında tamamlanması planlanmaktadır. Bölüm başkanı ve yardımcılarının

çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, programın akademik camiasıyla iletişimi; yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumunun iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir. 2025 yılında dada etkili olunması planlanmaktadır. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri mevcut değildir. Bu konda çalışmalar dev am etmektedir. işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanması için çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

3_a1.1_Ormancilik_Bolumu_Organizasyon_Semasi.pdf

A.1.2. Liderlik

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Açıklama

1.Ormancılık Bölümü'nde ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksek tutmak için son bir yılda önemli çabalar sarf edilmektedir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmeye çalışılmaktadır.

2.Ormancılık Bölümü'nde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmesi konusunda çalışmalar devam etmektedir. Ormancılık bölümü olarak stratejik hedefler oluşturulmamıştır. bir yıl içerisinde gerekli dokümanların oluşturulması planlanmaktadır. Bölüm başkanı yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

3.Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

4.Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmemektedir. Sürekliliğin sağlanması konusunda bir yıl içerisinde gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Kanıtlar

3_akademik_Personel_Memnuniyet_Anketi_Degerlendirmesi.pdf

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Açıklama

1.Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Ormancılık Bölümü'nün geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğinin sağlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir. Yaklaşık 3 yıl içerisinde bölümün akredite başvurusu yapmayı planlanmaktadır.

2.Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim

yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları hazırlanacaktır.

Kanıtlar
3_a1.3_Degisim_yonetim_modeli_ormancilik.pdf
3_a1.3_ormancilik_Yonetisim_Modeli.pdf

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Değerlendirme
2/5 Puan - Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Açıklama
Ormancılık bölümünde, PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlamaları devam etmektedir. son bir yıl içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman hazırlanması çalışmaları devam etmektedir. Son bir yıl içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Bölümün Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı değildir.

Kanıtlar
2_a1.4_Ic_Kalite_Guvencesi_Mekanizmalari.pdf

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Değerlendirme
3/5 Puan - Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Açıklama
Ormancılık Bölümü'nde kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verme konusunda yetersizdir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur fakat personel yetersizliğinden dolayı web sitesi güncellenmesi konusunda sıkıntılar mevcuttur. Bölümün İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmamıştır. BAİBÜ tarafından ilan edilen takvim çerçevesinde süreçler takip edilmektedir. Zaman zaman yapılan paydaş toplantılarında ve sosyal etkinliklerde bölüm ile ilgili yapılan geri beslemeler değerlendirilmektedir. Bölümün bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. Bölümün gerçekleştirdiği faaliyetler üniversitenin ana sayfasında haber yapılmaktadır.

Kanıtlar
3_a1.5_aibu_Haber_Metni.pdf

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Değerlendirme

4/5 Puan - Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Açıklama

Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı'nda misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.
Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Kanıtlar

4_a2.1_Arge_Politikasi.pdf
4_a2.1_Egitim_Ogretim_Politikasi_politikasi.pdf
4_a2.1_Kalite_Politikasi.pdf
4_a2.1_Surdurulebilir_Cevre_Politikasi.pdf
4_a2.1_Toplumsal_Katki_Politikasi.pdf
4_a2.1_Uluslararasilasma_Politikasi.pdf

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Değerlendirme

2/5 Puan - Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Açıklama

Stratejik Plan kültürü ve geleneği henüz yoktur. Bir yıl içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları içeren plan hazırlanmamıştır. Tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmamıştır.
Programımıza ait henüz stratejik plan hazırlanmamıştır.

Kanıtlar

2_a2.2_ormancilik_Yonetisim_Ve_Puko_Modeli.pdf
2_a2.2_23_mayis_2024_yildiz_Entegre_Dis_Paydas_Toplanti.pdf

A.2.3. Performans yönetimi

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Açıklama

Ormancılık ve Orman Ürünleri programında performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Üniversitemizin ÜBYS sisteminde öğretim elemanlarının performanslarına yer verilmiştir. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilirdir. programın stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Programa ait bazı temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Kanıtlar

3_a2.3_Akademik_Personel_Performans_Gostergesi_o.pdf

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Değerlendirme

3/5 Puan - Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Açıklama

Ormancılık ve Orman Ürünleri Programının önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta ve raporlanmaktadır fakat Bilgi Yönetim Sistemi entegre değildir. Bilgi yönetim sistemi olarak BAİBÜ ÜBYS sistemi kullanılmaktadır.

Kanıtlar

2_a3.1_Bilgi_Yonetim_Sistemi.pdf

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Değerlendirme

4/5 Puan - Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama

Ormancılık ve Orman Ürünleri Programında İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

4_a2.1_Kalite_Politikasi_49821.pdf
4_akadem~1.doc

A.3.3. Finansal yönetim

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Açıklama
Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Kanıtlar
3_a3.3_Butce_Harcamalari.pdf

A.3.4. Süreç yönetimi

Değerlendirme
3/5 Puan - Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Açıklama
Ormancılık ve Orman Ürünleri Programında tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlı değildir. Ders kaydı süreci tanımlıdır. Diğer süreçlerin süreç kartları ve iş akış süreçleri diyagramları tamamlanmasına dair çalışmalar sürmektedir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmaya çalışılmaktadır. Bir yıl içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Kanıtlar
2_a3.4_Is_Akis_Sureci.pdf

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Değerlendirme
3/5 Puan - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Açıklama
Ormancılık ve Orman Ürünleri programı iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar
3_a4.1_03_temmuz_2024_yildiz_entegre_dis_paydas_toplantisi.pdf
3_a2.2_ormancilik_Yonetisim_Ve_Puko_Modeli.pdf
3_a4.1_23_mayis_2024_yildiz_Entegre_Dis_Paydas_Toplanti.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Değerlendirme
3/5 Puan - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Açıklama
Programda öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel

memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kanıtlar
3_a4.2_Ogrencianketikarekodu.pdf
3_a4.2_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Degerlendirmesi.pdf

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Değerlendirme
2/5 Puan - Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Açıklama
programda mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmamaktadır. BAİBÜ üniversitesi bünyesinde mezun öğrenci izleme sisteminden alınan veriler ile sınırlı bir takip sistemi bulunmaktadır.

Kanıtlar
2_a4.3_Mezun_Izleme.docx

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Değerlendirme
2/5 Puan - Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Açıklama
Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Kanıtlar
2_a2.1_Uluslararasilasma_Politikasi.pdf

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Değerlendirme
2/5 Puan - Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Açıklama
Programda uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve

değerlendirilmektedir.

Kanıtlar
2_a5.2_Uluslararasilasma.pdf

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Değerlendirme
2/5 Puan - Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Açıklama
Programda uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. Mevlana ve Farabi gibi programlar ile öğrenciler uluslar arası etkileşimde bulunabilmektedirler. bu konuda gerekli alt yapı mevcuttur. fakat öğrencilerden bu alt yapıyı kullanmak isteyenöğrenci olmadığı için örenci bazında süreçten sonuç alınamamaktadır. öğrenci başvuru yapması durumunda gerekli süreçler iş akış şemasına uygun şekilde yürütülerek gerekli raporlamalar yapılabilecektir. böyle bir alt yapı bulunmaktadır. fakat öğrenci talebi bulunmamaktadır.

Kanıtlar
2_a2.1_Uluslararasilasma_Politikasi.docx

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Değerlendirme
4/5 Puan - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Açıklama
Programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Kanıtlar

4_3.1_Tyyc_Program_Ciktisi_Mesleki_Matris.pdf
4_3.1_Tyyc_Program_Ciktisi_Mesleki_Matris_b9a5b.pdf
4_2.2_Program_Ciktilari.pdf

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Değerlendirme

3/5 Puan - Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Açıklama

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

3_ogretim_Plani_Degisikligi_Karari_(1).jpeg
3_1.5_Baibu_Egitim_Ogretim_Yonetmenligi.pdf
3_a2.1_Egitim_Ogretim_Politikasi_politikasi.pdf
3_2021_2022_Azami_Ogrenim_Suresi_Dolan_Ogrenciler_Icin_Komisyon_K.pdf

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Değerlendirme

3/5 Puan - Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Açıklama

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Kanıtlar

3_ders_Icerigi_orman_Urunleri_Pazarlamasi.pdf
3_ders_Icerigi_agac_Malzeme_Teknolojisi.pdf

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Değerlendirme

3/5 Puan - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Açıklama

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

3_1.5_Baibu_Egitim_Ogretim_Yonetmenligi_32173.pdf
3_1.6_Abant_Izzet_Baysal_Universitesi_Akts_Bilgi_Katalogu.pdf
3_1.6_Bolu_Abant_Izzet_Baysal_Universitesi_Akts_Bilgi_Katalogu.pdf

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Değerlendirme

3/5 Puan - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Açıklama

Program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Kanıtlar

3_akran_Degerlendirme_Ormancilik_Ve_Orman_Urunleri_Pr.pdf

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Açıklama

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar
3_1.5_Baibu_Egitim_Ogretim_Yonetmenligi_ac42d.pdf
3_a3.4_Is_Akis_Sureci.pdf
3_gt_050_ogretim_uyesi_gorev_tanimi.docx
3_ogretim_Planlari_Hepsi.xlsx

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Değerlendirme
3/5 Puan - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Açıklama
Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar
3_egiticilerin_Egitimi_Sertifika_Orhan_H._bd339.jpeg
3_egiticelirin_Egitimi_Sertifika_Esin_H._(2).jpeg
3_ders_Icerigi_agac_Malzeme_Teknolojisi_ea10c.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Değerlendirme
3/5 Puan - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Açıklama
Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması,

kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar
3_ders_icerigi_yonga_levha__endustrisi.pdf
3_ders_icerigi_orman_Urunleri_Standardizasyonu.pdf
3_tekift~1.doc

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Değerlendirme
3/5 Puan - Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Açıklama
Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Kanıtlar
3_1.1_Gelen_Ogrenci_Yeterlilikleri.pdf
3_a2.1_Egitim_Ogretim_Politikasi_politikasi_89540.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Değerlendirme
3/5 Puan - Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Açıklama
Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar
3_1.2_Yatay_Gecis_Duyurulari.pdf
3_1.2_Intibak_Ve_Esdegerlilik_Tablosu_Ornegi.pdf
3_ogrenci_transkripti.pdf

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Değerlendirme
3/5 Puan - Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Açıklama

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kanıtlar

3_kurumsal_akademik_arsiv_is_akis_semasi.pdf
3_7.4_Kutuphane_Kanit_7.4_ddc61.pdf
3_b3.2_Karmer.pdf

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Açıklama

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kanıtlar

3_saglik_kultur_spor_daire_baskanligi.docx

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Açıklama

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Kanıtlar
3_7.1_Bina_Plani_Kanit_7.1.pdf
3_7.4_Kutuphane_Kanit_7.4.pdf
3_7.1_204_Nolu_Bil.lab_Kanit_7.1.pdf

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Değerlendirme
2/5 Puan - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Açıklama
Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar
2_1.4_Danismanlik_Hizmeti.docx

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Değerlendirme
3/5 Puan - Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Açıklama
Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar
3_7.2_Turnuva_Musabaka_Fiksturu_Kanit_7.2_6f5a8.pdf
3_turnuva_Yazisi_Ebys.pdf

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Değerlendirme
3/5 Puan - Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Açıklama

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir.

Kanıtlar

3_6.3....ogretim_Uyesi_Disindaki_Ogretim_Elemani_Kadrolarina_Basv.pdf
3_2021_2022_Ders_Paylasimlari_Ormancilik.pdf

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Açıklama

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması Üniversitenin İBUZEM uzaktan eğitim platformu üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

Kanıtlar

3_egiticelirin_Egitimi_Sertifika_Esin_H._(1).jpeg
3_egiticilerin_Egitimi_Sertifika_Orhan_H._8a3bb.jpeg

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Değerlendirme

1/5 Puan - Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Açıklama

Programda Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri yoktur.

Kanıtlar

-

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Değerlendirme

3/5 Puan - Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Açıklama

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevibaşkanlığı tarafından takip edilmektedir. Zaman zaman daire başkanlığı programdan bilgi talebinde bulunarak araştırma süreçlerinin yönetimi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

3_baibu_Kalite_El_Kitabi.pdf
3_a1.1_Ormancilik_Bolumu_Organizasyon_Semasi_24f66.pdf
3_a1.3_Degisim_yonetim_modeli_ormancilik_c6a8a.pdf

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Değerlendirme

2/5 Puan - Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Açıklama

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli değildir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar

2_a1.5_aibu_Haber_Metni.pdf

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Değerlendirme

-

Açıklama

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmemektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

-

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Değerlendirme

2/5 Puan - Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Açıklama
Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.

Kanıtlar
2_6.2_Orhan_kelleci_Yoksis_Ciktisi.pdf

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Değerlendirme
1/5 Puan - Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Açıklama
Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcutturdeğildir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmamıştır.

Kanıtlar
-

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Değerlendirme
2/5 Puan - Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Açıklama
Birim araştırma faaliyetleri BAİBÜ üniversitesi bazında yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerde kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar
2_6.2_Orhan_kelleci_Yoksis_Ciktisi_16e26.pdf
2_akademisyen_Performans_Izleme_ubys.docx

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Değerlendirme
2/5 Puan - Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Açıklama

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler (YÖKSİS) vardır. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Kanıtlar

2_6.2_Orhan_kelleci_Yoksis_Ciktisi_726ac.pdf
2_akademisyen_Performans_Izleme_ubys_14bf9.docx

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Değerlendirme

2/5 Puan - Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Açıklama

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur.

Kanıtlar

2_a2.1_Toplumsal_Katki_Politikasi.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Değerlendirme

1/5 Puan - Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Açıklama

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış değildir.

Kanıtlar

-

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Değerlendirme

2/5 Puan - Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Açıklama

Programın toplumsal katkı politikası yeni oluşturulmuştur. herhangi bir faaliyet henüz mevcut değildir. Sonraki her yıl gönüllülük çalışmaları dersi kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri yapılacaktır.

Kanıtlar

2_a2.1_Toplumsal_Katki_Politikasi_743a6.pdf

SONUÇ

SONUÇ

Açıklama

Güçlü yanlar:

1. Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı 2012 yılında açılmış yeni ve dinamik bir programdır.
2. Öğretim elemanları öncesinde özel sektörde çalışmış denyimli kişilerdir.
3. Öğrenci kontenjan doluluk oranı yüksektir.
4. Civarda uygulama alanı olabilecek büyük sanayi kuruluşları bulunmaktadır.

Gelişmeye açık yönler:

1. Öğretim elemanı sayısı yetersizdir.
2. Programın kendine ait bir bütçesi bulunmamaktadır.
3. programın laboratuvarlar haricinde kendine ait uygulama alanı bulunmamaktadır.
4. programın bulunduğu ilçe küçüktür ve öğrencileri sosyal olarak tatmin etmemektedir.